



Groep Stad Antwerpen

Selectieleidraad voor het toewijzen van een overheidsopdracht van leveringen



Besteknummer: GAC_2022_02509

Voorwerp van de opdracht: Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers
Letterenhuis

Plaatsingsprocedure: Mededingingsprocedure met onderhandeling - fase 1

Uiterste datum voor indiening van
de aanvragen tot deelneming: 13/04/2023 om 9u00.

Inhoudsopgave

I.	Voorwerp van deze opdracht	3
	Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers Letterenhuis	3
II.	Reglementen en bijzonderheden	5
III.	Inlichtingen procedure	6
III.1.	Identiteit van de aanbestedende overheid.....	6
III.2.	Planning van de procedure	6
III.3.	Indieningsrecht.....	6
III.4.	Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	7
	Toegangsrecht.....	7
	Financiële en economische draagkracht van de kandidaat	9
	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de kandidaat	9
	Beroepen op de draagkracht	9
III.5.	Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelneming	9
III.6.	Indienen en openen van de aanvragen tot deelneming	10
IV.	Extra toelichtingen	11
IV.1.	Persoonsgegevens.....	11
IV.2.	Vermijd belangenconflicten	11
IV.3.	Stad Antwerpen kiest voor duurzaamheid	11
IV.4.	LEZ (lage-emissiezone).....	12
IV.5.	Andere overheidsopdrachten	12
V.	BIJLAGEN	13
V.1.	AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT	14
V.2.	VERBINTENIS IN DE ZIN VAN ARTIKEL 73 KB PLAATSING	15
V.3.	SJABLOON REFERENTIES	16

I. Voorwerp van deze opdracht

Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers Letterenhuis

Met de ontmanteling van de permanente expo op het gelijkvloers van het Letterenhuis komt er centraal in het gebouw 1000m² ruimte vrij. Het Letterenhuis wil daar een **dynamische publieksruimte** van maken en die in samenwerking met partners vormgeven en uitbaten. Daarbij knoopt het samenwerkingsaanpak op basis van gedeelde doelstellingen en gedeelde doelpublieken. De inrichting van het gelijkvloers vertrekt vanuit actuele noden, heeft een tijdelijk karakter (max. 5 jaar) en wordt gefaseerd uitgerold. Sleutelwoorden voor de nieuwe invulling zijn duurzaam, toegankelijk, tijdelijk, adaptief, flexibel en modulair.

De opdracht omvat zowel het ontwerpen als uitvoeren van de herinrichting. Onderstaande elementen vormen de belangrijkste onderdelen van de opdracht:

1. **DEEL 1 – Infrastructuur dynamische publieksruimte:** Ontwerpen en installeren van infrastructuur voor een dynamische publieksruimte, met o.a.
 - (1) onthaal,
 - (2) leeszaal,
 - (3) kantooruimte,
 - (4) (gedeelde) creatieruimte,
 - (5) (individuele) schrijfplek,
 - (6) studieruimte,
 - (7) vergaderruimte (klein),
 - (8) vergaderruimte (middel),
 - (9) workshop- en projectruimte (groot),
 - (10) buitenruimte,
 - (11) podium en tribune,
 - (12) lunchplek en keuken.
2. **DEEL 2 – Integratie van literair erfgoed in de dynamische publieksruimte:** Ontwerpen, uitwerken en installeren van
 - (1) informatie over de archief(werking) van het Letterenhuis,
 - (2) een collectiepresentatie met verschillende thematische verhaallijnen,
 - (3) een tijdelijke toonplek.
3. **DEEL 3 – Aandachtspunten:**
 - (1) beveiliging,
 - (2) toegankelijkheid,
 - (3) algemene verlichting.

De opdracht omvat het opmaken van een scenografisch ontwerp en uitvoeren van het ontwerp, inclusief de productie en/of aankoop van de inrichtingselementen, het monteren en plaatsen van inrichtingselementen. Indien nodig omvat de opdracht ook het opdelen van de voormalige tentoonstellingsruimte d.m.v. (tijdelijke) wanden om verschillende ruimtelijke functies van elkaar te scheiden. Bouwkundige werken maken geen onderdeel uit van de opdracht.

Ontwerp, productie en levering (of aankoop en levering) van alle elementen nodig voor het voorstel moeten in de offerte inbegrepen zijn. De vaste prijs voor de uitvoering van de totale opdracht is 360.000 euro incl. btw. De inschrijver stelt zelf een meetstaat op die in overeenstemming is met het ingediende ontwerp. De offerte dient modulair te worden opgesteld: de kostprijs van onderdelen en eventuele subonderdelen moet duidelijk worden uitgesplitst volgens de structuur van het programma van eisen. De aanvang van de werken is gepland voor het najaar van 2023 en de opdracht moet in mei 2024 voltooid zijn.

Bijgevoegde projectdefinitie bevat de inhoudelijke krijtlijnen voor de herinrichting: context (missie en de visie van het Letterenhuis, ruimtelijke situering) projectdefinitie (doel van de dynamische publieksruimte, eindgebruikers, bepaling van de ruimtelijke noden), visienota voor collectiepresentatie en moodboard.

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, zoals opgenomen in de Common Procurement Vocabulary (CPV):

- 79934000-0 Ontwerpen van meubelen
- 39100000-3 Meubilair
- 22314000-4 Ontwerpen
- 79930000-2 Gespecialiseerde ontwerpen
- 79956000-0 - Diensten voor het organiseren van beurzen en tentoonstellingen
- 79931000-9 - Binnenhuisinrichting
- 79932000-6 - Binnenhuisarchitectuur
- 79933000-3 - Ontwerpondersteuning
- 92521100-0 - Diensten voor museumexposities

Algemene informatie

Contactpersoon tot aan de sluiting van de opdracht:

Walter Smeulders
Stad Antwerpen - Gemeenschappelijke Aankoopcentrale
Kantooradres: Francis Wellesplein 1 te 2018 Antwerpen
E-mail: walter.smeulders@antwerpen.be
Tel. (gsm): 0470/77.30.23
Tel.: 03/338.61.74

Ontdekt u in de selectieleidraad fouten of leemten die de vergelijking van de aanvragen tot deelneming onmogelijk maken, hebt u vragen over deze opdracht of zijn er onduidelijkheden, dan meldt u dit onmiddellijk aan de aanbestedende overheid via bovenstaande contactgegevens. Doe dit **uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de aanvragen tot deelneming**, tenzij dit onmogelijk is door de inkorting van de termijn voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming.

Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten / inschrijvers de inhoud van deze selectieleidraad en de bijhorende opdrachtdocumenten, alsook de daarin beschreven plaatsingsprocedure.

Kandidaten dienen hun eventuele (wettigheids)bezwaren aangaande de plaatsingsprocedure en de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden mee te delen aan de aanbestedende overheid, **uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de aanvragen tot deelneming**.

Bij gebreke aan tijdige melding, lopen de kandidaten / inschrijvers het risico dat zij geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer kunnen laten gelden - met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure - tegen de beslissing van de aanbestedende overheid aangaande de selectie in het kader van deze opdracht.

Bovenstaande opmerkingen en vragen worden bij voorkeur via e-mail aan de voormelde contactpersoon overgemaakt.

De aanbestedende overheid oordeelt of de fouten of leemten voldoende belangrijk zijn om de uiterste datum voor indiening van de aanvragen tot deelneming te verdagen en, indien nodig, tot een aangepaste bekendmaking over te gaan.

II. Reglementen en bijzonderheden

1. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, hierna genoemd 'de wet overheidsopdrachten'.
2. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, hierna genoemd 'het KB plaatsing'.
3. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, hierna genoemd 'het KB uitvoering'.
4. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, hierna genoemd 'de rechtsbeschermingswet'.
5. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, in het bijzonder hoofdstukken 1 en 5.
6. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex Welzijn.
7. Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)¹

Deze opsomming is niet-limitatief. Wie inschrijft, wordt geacht alle bepalingen te kennen die toepasbaar zijn (incl. latere wijzigingen) en te handelen in overeenstemming met de geldende regelgeving.

¹ Indien de kandidaat/inschrijver persoonsgegevens zou verwerken, kan hij expliciet aantonen dat dit in overeenstemming verloopt met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien de inschrijver/inschrijver in opdracht van de aanbestedende overheid persoonsgegevens zou verwerken, dan wordt in dat geval een verwerkersovereenkomst afgesloten tussen beide partijen.

III. Inlichtingen procedure

Via deze selectieleidraad wil de aanbestedende overheid aan de kandidaten voldoende informatie over de opdracht meegeven zodat zij kunnen inschatten of zij zich voor deze opdracht willen inschrijven en, meer concreet, of zij zich in de eerste fase van deze opdracht willen kandidaat stellen.

Deze selectieleidraad is louter indicatief en kan het opdrachtgevend bestuur niet verbinden. Het bestek dat aan de geselecteerde kandidaten zal bezorgd worden (fase 2), zal de definitieve bepalingen over deze opdracht bevatten.

Op basis van artikel 38, §1, 1° b) van de wet overheidsopdrachten maakt de aanbestedende overheid voor deze opdracht gebruik van een mededingingsprocedure met onderhandeling (MMO) daar deze leveringen ontwerp- of innovatieve oplossingen bevatten.

III.1. Identiteit van de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de stad Antwerpen, vertegenwoordigd door de
Gemeenschappelijke Aankoopcentrale
Francis Wellesplein 1
2018 Antwerpen
Ondernemingsnummer stad Antwerpen: 0207 500 123.

III.2. Planning van de procedure

De procedure verloopt in twee fasen:

1. Algemene oproep tot kandidaten (fase 1)
In de eerste fase dient de kandidaat-inschrijver zijn aanvraag tot deelneming in. In deze fase wordt hij beoordeeld op betrouwbaarheid en bekwaamheid.
2. Indienen van de offerte (fase 2)
Wanneer zijn aanvraag tot deelneming aanvaard wordt, ontvangt de kandidaat-inschrijver het bestek en een uitnodiging om zijn offerte in te dienen.
3. 1 tot 3 weken na opening van de offertes zal de aanbestedende overheid beslissen welke inschrijvers er zullen uitgenodigd worden om hun offerte te komen toelichten tijdens een presentatie.

III.3. Indieningsrecht

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming per opdracht indienen.

Let op!

Een deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt met betrekking tot een aanvraag tot deelneming (fase 1) **niet** beschouwd als een kandidaat. Een kandidaat zou dus zowel een aanvraag tot deelneming voor zichzelf kunnen indienen als een aanvraag tot deelneming indienen als deelnemer aan een combinatie.

Als dit laatste zich voordoet, moeten de (eventueel) geselecteerde kandidaten wel rekening houden met het volgende: een geselecteerde deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt met betrekking tot een offerte (fase 2) **wel** beschouwd als een inschrijver. In de offertefase kan een inschrijver dus niet zelf een offerte indienen én tegelijkertijd als deelnemer aan een combinatie een offerte indienen.

III.4. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Toegangsrecht

Door het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**UEA**) verklaart de kandidaat dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoet. Het UEA kunt u terugvinden via volgende [link](#). De kandidaat vult daarbij **delen I tot en met VI van het UEA** accuraat en correct in.

- Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. **een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of** een reeds opgesteld **UEA importeren**. Bijkomend selecteert de kandidaat 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'.

- Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat **deel I** (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en **deel II** (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'.

- Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat **deel III** (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan.

Mocht de kandidaat (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitingsgeval(len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen.

De (buitenlandse) kandidaat duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Eens deel III is ingevuld klikt de kandidaat op 'Volgende'.

- Wat het tabblad 'Selectie', **deel IV** (selectiecriteria) betreft, volstaat het om enkel afdeling a "Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria" in te vullen. Voldoet de kandidaat aan de voorgeschreven selectiecriteria (in de opdrachtdocumenten), dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'.

- In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat, indien van toepassing, onder **deel V** (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat.

De kandidaat verklaart vervolgens in **deel VI** (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan.

De kandidaat voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren.

Hij verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet overheidsopdrachten, bevinden.

Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 wet overheidsopdrachten bedoelde uitsluitingsgevallen verkeert, mag bewijzen dat de in artikel 70 wet overheidsopdrachten bedoelde

“corrigerende maatregelen”, die hij heeft genomen, voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

Voor de in artikel 67 bedoelde verplichte uitsluitingsgronden, geeft de kandidaat, in toepassing van artikel 70, § 2 wet overheidsopdrachten, bij aanvang van de procedure en op eigen initiatief aan of hij de in de eerste paragraaf bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Wanneer de aanbestedende overheid overweegt om een in artikel 69 bedoelde facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal ze de kandidaat de mogelijkheid geven om de in de eerste paragraaf bedoelde corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure. Voor de volgende facultatieve uitsluitingsgronden vereist de aanbestedende overheid evenwel dat de inschrijver de eventuele corrigerende maatregelen bij aanvang van de procedure en op eigen initiatief aandraagt:

- Artikel 69, eerste lid, 3° wet overheidsopdrachten, in de mate dat de in dit artikel bedoelde ernstige fouten werden begaan in het kader van een of meerdere overheidsopdrachten en/of concessies van de stad Antwerpen of van een rechtstreeks of onrechtstreeks aan de stad Antwerpen verbonden entiteit;
- Artikel 69, eerste lid, 5° wet overheidsopdrachten;
- Artikel 69, eerste lid, 7° wet overheidsopdrachten, in de mate dat de in dit artikel bedoelde sancties werden getroffen in het kader van een of meerdere overheidsopdrachten en/of concessies van de stad Antwerpen of van een rechtstreeks of onrechtstreeks aan haar verbonden entiteit.

Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen.

De Belgische kandidaat dient wel een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document, uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie, bij zijn offerte te voegen, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan. Het uittreksel mag maximaal 3 maanden oud zijn op het uiterste moment voor de indiening van de offerte. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO – Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel, tel. +32 (0)2 552 27 48, fax +32 (0)2 552 27 82, e-mail strafregister@just.fgov.be.

De buitenlandse kandidaat bezorgt bij zijn aanvraag tot deelneming alle noodzakelijke bewijzen inzake de uitsluitingsgronden, vermits de aanbestedende overheid niet bij machte is deze gegevens zelf op te zoeken.

Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis>.

Een kandidaat die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijke persoon, etc...), moet een eigen verklaring op eer bijvoegen waarin hij verklaart waarom hij niet RSZ-plichtig is.

Wanneer de kandidaat een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap), moeten de bovenvermelde documenten (inzake de uitsluitingsgronden of het UEA) voor elk lid voorgelegd worden.

Financiële en economische draagkracht van de kandidaat

Er worden geen selectiecriteria omtrent de financiële en economische draagkracht opgelegd.

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de kandidaat

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is om deze opdracht tot een goed einde te brengen. De geschiktheid van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van minimaal 2 referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten. Onder gelijkaardige opdrachten verstaan we: ontwerp van een (semi-)publieke ruimte (van bijvoorbeeld archieven, bibliotheken, erfgoedinstellingen, cultuurcentra, tentoonstellingen, musea of andere ruimtes of gebouwen die voor een breed publiek vrij toegankelijk zijn), waar interieur- en tentoonstellingsontwerp onderdeel vormde van de opdracht en waarbij ook de uitvoering van het ontwerp door de inschrijver werd gerealiseerd of gecoördineerd. De opdrachten waarop de voormelde referenties betrekking hebben, werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar, en hebben afzonderlijk een waarde van minimaal 150.000 euro (exclusief btw).

Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd:

- de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer);
- het begin en einde van de uitvoering;
- de beknopte omschrijving van de opdracht;
- de kostprijs.

Gebruik hiervoor het sjabloon van [bijlage sjabloon referenties](#).

Beroepen op de draagkracht

Als u inschrijft en een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten², en als die draagkracht bepalend is voor de selectie, dan vermeldt u in de offerte voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep doet op die draagkracht en welke entiteiten u voorstelt. In dat geval toont u de aanbestedende overheid aan dat u zal beschikken over de middelen die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Dit doet u door met name de verbintenis van deze entiteiten om u dergelijke middelen ter beschikking te stellen, over te maken. Een model hiervoor vindt u in het deel Bijlagen.

De entiteiten waarop u zich beroept, dienen tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) accuraat en correct in te vullen, dat u bijvoegt bij uw aanvraag tot deelneming.

III.5. Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelneming

De aanvraag tot deelneming wordt opgemaakt in het Nederlands. Volgende documenten moeten bij de aanvraag tot deelneming worden gevoegd:

- Het ingevulde **deelnameformulier** (zie deel [bijlagen](#)).
- het correct ingevuld en volledig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**.
- een recent uittreksel **strafregister**;
- de **documenten aangaande de kwalitatieve selectiecriteria** waarmee de kandidaat zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid bewijst. Beroept u zich op de draagkracht van andere entiteiten, dan voegt u ook de verbintenisverklaring toe waaruit blijkt dat u zal beschikken over de middelen die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.

Deze lijst is niet-limitatief.

De aanvraag tot deelneming moet niet (elektronisch) ondertekend worden (door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de kandidaat te verbinden). Dit geldt eveneens bij eventuele wijzigingen aan een aanvraag tot deelneming of de intrekking ervan. Deze bepalingen

² Zoals bedoeld in artikel 73 van KB Plaatsing.

primeren op de daarmee eventueel in tegenspraak zijnde instellingen of bepalingen van de e-Procurementtoepassingen of -handleidingen.

Een gebrek aan (geldige) ondertekening van de aanvragen tot deelneming vormt dienvolgens geen substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de aanvraag tot deelneming met zich meebrengt.

De aanbestedende overheid behoudt zich o.m. het recht voor om een eventuele onregelmatigheid die substantieel is, te laten regulariseren.

III.6. Indienen en openen van de aanvragen tot deelneming

Een aanvraag tot deelneming wordt elektronisch ingediend via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> vóór het tijdstip dat vermeld staat op het voorblad.

Meer informatie vindt u op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De aanvragen tot deelneming worden na het uiterste tijdstip voor indiening van de aanvragen tot deelneming geopend. De aanvragen tot deelneming worden niet publiek geopend.

IV. Extra toelichtingen

IV.1. Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die in het kader van een opdracht:

- hetzij door een kandidaat of inschrijver zelf aan de aanbestedende overheid worden meegedeeld;
- hetzij door de aanbestedende overheid worden ingewonnen;

zijn onderworpen aan de wet van 30 juli 2018³ en de verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (algemene verordening gegevensbescherming)⁴.

De aanbestedende overheid verwerkt deze gegevens met het oog op de beoordeling en de toepassing van de uitsluitingsgronden zoals hierboven vermeld.

De kandidaat of inschrijver stemt ermee in dat de aanbestedende overheid de relevante persoonsgegevens kan doorgeven aan een of meerdere aanbesteders en door hen kunnen gebruikt worden in het kader van (overheids)opdrachten of concessies die zij uitschrijven.

IV.2. Vermijd belangenconflicten

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in artikel 51 KB plaatsing en in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de kandidaat of inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn aanvraag tot deelneming of offerte of een andere tussenkomst in het kader van deze plaatsingsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze plaatsingsprocedure.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 5 van de wet overheidsopdrachten.

IV.3. Stad Antwerpen kiest voor duurzaamheid

Stad Antwerpen kiest, net zoals de Vlaamse en de federale overheid, voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische, sociale en economische criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. Duurzaamheid steunt immers op het evenwicht tussen ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) principes. Met duurzame overheidsopdrachten wil de stad haar impact op het milieu zoveel mogelijk beperken, rekening houdend met de omstandigheden waarin producten gemaakt worden, een voorbeeldfunctie vervullen en een uitgebreidere markt voor duurzame producten en diensten creëren.

³ Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

⁴ Verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG

De stad wil als organisatie op elk duurzaamheidsthema het goede voorbeeld geven door in haar werking maximaal bij te dragen aan de stedelijke duurzaamheidsambities. Overheidsopdrachten zijn hierbij een belangrijke hefboom.

De stad werkte een actieplan duurzame aankopen uit. Zij heeft de ambitie om bij 100% van de overheidsopdrachten aandacht te hebben voor duurzaamheid. Dit wil zeggen dat voor alle producten van productgroepen waarvoor duurzaamheidscriteria door hogere overheden werden goedgekeurd, deze criteria worden opgelegd. Ook voor overige overheidsopdrachten wordt telkens bekeken of en hoe deze verduurzaamd kunnen worden.

IV.4. LEZ (lage-emissiezone)

De stad Antwerpen voerde een lage-emissiezone (LEZ) voor voertuigen in om de luchtkwaliteit te verbeteren. De toegang tot de LEZ wordt bepaald op basis van de euronorm van het voertuig. Voor de tweede periode die loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024 moeten dieselveertuigen voldoen aan euronorm 5 of euronorm 6 en benzinevoertuigen aan euronorm 2. Op deze regel bestaan een aantal uitzonderingen. In 2025 worden de toelatingsvoorwaarden strenger. Een gedetailleerd overzicht van alle toegangsvoorwaarden vindt u op www.slimnaarantwerpen.be/LEZ. De kosten die de inschrijver/opdrachtnemer of onderaannemer in het kader van de lage-emissiezone maakt, geven geen aanleiding tot vergoeding vanwege de opdrachtgever.

IV.5. Andere overheidsopdrachten

Bent u geïnteresseerd in andere overheidsopdrachten van groep stad Antwerpen, dan kunt u regelmatig een kijkje nemen op de website <https://www.antwerpen.be/opdrachten-doen-voor-de-stad>.

U vindt er een overzicht van de lopende plaatsingsprocedures en een korte handleiding om een aanvraag tot deelneming of offerte in te dienen.

Als u zich als ondernemer registreert op het platform e-Notification en een zoekprofiel instelt, dan kunt u automatisch op de hoogte worden gebracht van gepubliceerde overheidsopdrachten binnen uw interessegebied.

Voor meer details, lees de handleiding

http://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_e-not_onderneming_nl.pdf

V. BIJLAGEN

In deze rubriek vindt u:

BIJLAGE Aanvraag tot deelname - inschrijvingsformulier

BIJLAGE Verbintenis in de zin van artikel 73 KB plaatsing

BIJLAGE Sjabloon referenties

Als afzonderlijke bijlage bij dit document vindt u ook de Projectdefinitie.

V.1. AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT

Besteknummer: GAC_2022_02509

Voorwerp van de opdracht: Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers Letterenhuis

Natuurlijke persoon

Naam en voornaam:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats:
(volledig adres)

Telefoon:

E-mail:

Ofwel (1)

Vennootschap

Benaming, rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel te:
(volledig adres)

Ondernemingsnummer:

Telefoon:

E-mail:

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging / combinatie (kandidaat-inschrijver)

De natuurlijke- of rechtspersonen die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel):

De tijdelijke vereniging wordt vertegenwoordigd door (graag ook contactgegevens vermelden: contactpersoon, telefoon, e-mailadres):

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Stelt zich kandidaat voor de in titel vermelde opdracht.

Inhoudelijke contactpersoon voor deze opdracht

Naam en voornaam:

Telefoon:

E-mail:

V.2. VERBINTENIS IN DE ZIN VAN ARTIKEL 73 KB PLAATSING

Besteknummer: GAC_2022_02509

Voorwerp van de opdracht: Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers Letterenhuis

Een kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval toont hij de aanbestedende overheid aan dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat dergelijke middelen ter beschikking te stellen (zie art. 78 Wet overheidsopdrachten en art. 73 KB plaatsing).

(gegevens entiteit op wier draagkracht de kandidaat zich beroept)

Naam rechtspersoon/natuurlijke persoon (1)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door

op wier draagkracht beroep wordt gedaan door

(gegevens kandidaat)

Naam kandidaat (2)
gekend onder ondernemingsnummer (indien rechtspersoon)
met adres te
vertegenwoordigd door

verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan de kandidaat/inschrijver, hij/zij de nodige middelen – waarop de kandidaat/inschrijver zich voor de kwalitatieve selectie op beroept – ter beschikking stelt tot goede uitvoering van deze opdracht.

Het betreft de volgende middelen inzake de economisch en financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid:

.....
.....

Opgesteld te

Datum

Entiteit op wier draagkracht
beroep wordt gedaan (1)

Kandidaat (2)

.....(handtekening)

.....(handtekening)

.....(naam)

.....(naam)

.....(hoedanigheid)

.....(hoedanigheid)

V.3. SJABLOON REFERENTIES

Besteknummer: GAC_2022_02509

Voorwerp van de opdracht: Ontwerp en uitvoering herinrichting gelijkvloers Letterenhuis

Vul onderstaande tabel aan met de gevraagde referenties conform dit bestek.

	Periode van uitvoering	Waarde van de referentieopdracht (exclusief btw)	Korte omschrijving van de referentieopdracht	Opdrachtgever
1				- Naam: - Publiekrechtelijke / privaatrechtelijke instelling - Contactpersoon: - E-mail en/of telefoonnummer contactpersoon:
2				- Naam: - Publiekrechtelijke / privaatrechtelijke instelling - Contactpersoon: - E-mail en/of telefoonnummer contactpersoon:
3				- Naam: - Publiekrechtelijke / privaatrechtelijke instelling - Contactpersoon: - E-mail en/of telefoonnummer contactpersoon: